

COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.

MEDIDAS DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN PERTENECIENTES AL PLAN DE EMERGENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN

MERCAMADRID, S.A.

Octubre 2019

Capítulo 2.	Plan de Actuación ante Emergencias.	
2.1.	Identificación y clasificación de las emergencias.	
2.2.	Procedimientos de actuación ante emergencias.	
2.3.	Identificación y funciones de las personas y equipos que llevaran a cabo los procedimientos de actuación ante emergencias.	
2.4.	Identificación del Responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias.	
2.5.	Listado de Equipos de Emergencias	

Capítulo 2.	Plan de actuación ante emergencias.
2.1.	Identificación y clasificación de las emergencias.

En situación de emergencia, en las instalaciones de MERCAMADRID se constituye una estructura operacional con el objetivo fundamental de garantizar la coordinación de todas las acciones necesarias para minimizar las consecuencias del siniestro y garantizar la salvaguarda de las personas y bienes presentes.

La coordinación de las acciones es asegurada y monitorizada desde el Centro de Control de Seguridad de MERCAMADRID ubicado en la planta baja del Edificio Administrativo Avda. de Madrid s/n, integrado en el Área de Seguridad de la Dirección de Mercados y Servicios; y operado 24 horas por personal de seguridad privada.



La prontitud de actuación en situaciones de emergencia se apoya en:

- Un correcto mantenimiento de los equipos y sistemas de protección y seguridad existentes.
- Una formación adecuada de todos los que intervienen en este plan.
- Un sistema de vigilancia y entrenamiento permanente para garantizar una capacidad de intervención eficaz.
- Una rápida comunicación a los medios de ayuda externos, los cuales intervendrán en el ámbito de sus atribuciones propias.

A. En función del tipo de riesgo.

Cuadro de riesgos y correspondencia con el procedimiento a aplicar.			
RIESGOS BÁSICOS.			
Código de riesgo	Riesgo	Descripción	Procedimiento.
R1.	Incendio.	Producido por un descuido o negligencia durante el desarrollo de la actividad de Mercado. Producido por un descuido o negligencia durante el periodo de no actividad de Mercado. Por deficiencias en las instalaciones, como resultado de un accidente o intencionadamente con ánimo de destrucción. Por explosión en instalaciones.	PR1.
R2.	Emergencia médica.	Producidos por situaciones súbitas y sobrevenidas. Producidos por ingesta de alcohol u otras sustancias. Producidos por agresiones y tumultos.	PR2.
R3.	Actos antisociales.	Conductas amenazantes y violentas de personas y grupos. Riesgos asociados a una evacuación no planificada y tumultuosa.	PR3.
R4.	Amenaza de bomba.	Presenta dos vertientes: detección de paquetes sospechosos, y amenaza telefónica, ésta última puede ser recibida directamente al Centro de Control de MERCAMADRID o a través de algún organismo, institución oficial o medio de comunicación.	PR4.
R5.	Amenaza NRBQ.	Presencia de producto o sustancia contaminada, enviada mediante paquete o carta.	PR5.

B.

En función de la gravedad.

Los niveles de alarma bajo los que opera Mercamadrid cuentan con estos tres niveles o grados consecutivos:

Conato de Emergencia:

- Únicamente afecta a aquellas personas que deben actuar o dirigir actuaciones en los primeros momentos para comprobar o intentar controlar una manifestación del riesgo, esto es:
 - Jefe de Emergencia.
 - Jefe de Intervención.
 - Equipos de Emergencia de la Intervención afectada.
- Se comunicará al Director del Plan de Emergencia para informar de lo ocurrido.
- Pequeño incidente que no afecte al normal funcionamiento de la actividad de mercado o a las instalaciones que le dan soporte y que se estime, en principio, que pueda ser controlado y dominado de forma sencilla y rápida por el personal de MERCAMADRID.

Alarma de Emergencia Parcial:

- Toda circunstancia confirmada y de cierta entidad, que afecte al normal funcionamiento de la actividad de mercado o las instalaciones que le dan soporte y que requiera de medidas de control más exhaustivas y mayor planificación de los equipos de emergencia de MERCAMADRID.
- Puede ser necesaria la evacuación de las áreas afectadas así como las inmediatas, utilizando los recorridos de evacuación establecidos a tal efecto.
- Se activa en aquella situación en la que el Jefe de Emergencia decide si es necesario efectuar una evacuación parcial o aislar una Intervención del Mercamadrid.
- Coordinará previamente, y si es posible, con el Director del Plan de Emergencia.
- Los medios de MERCAMADRID se pondrán a actuar en la reducción del riesgo.
- Deciden si es necesario solicitar la ayuda externa. En caso afirmativo, el Jefe de Emergencia de MERCAMADRID procederá a ello.

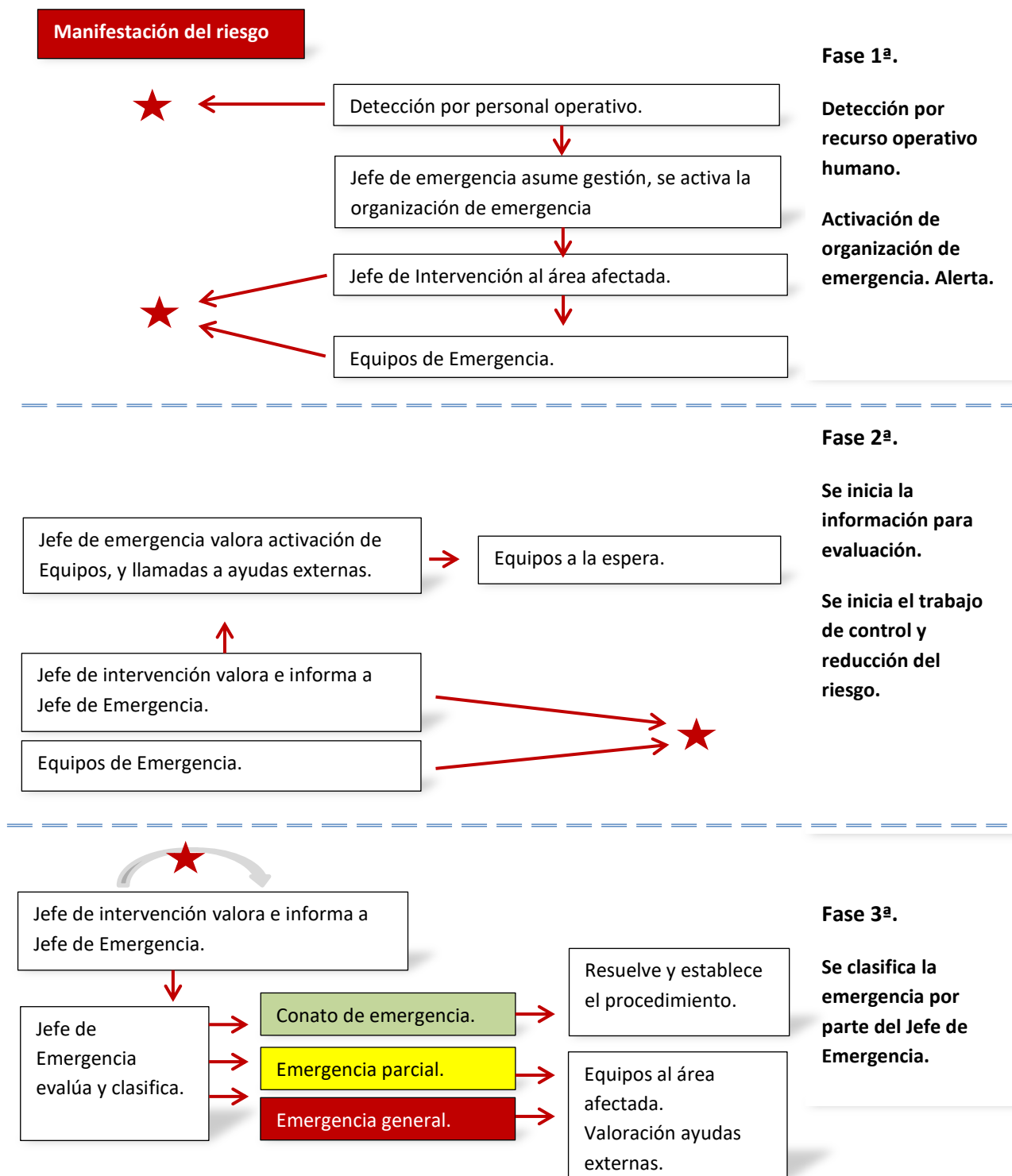
Alarma de Emergencia General:

- Cualquier circunstancia cuya potencialidad afecte a toda la actividad de mercado o la integridad de las instalaciones que le dan soporte.
- Toda explosión producida en la instalación o en sus inmediaciones.
- Toda circunstancia que no pueda ser dominada por los medios propios existentes y que haga necesaria la asistencia de los Servicios de Ayuda Exterior.
- Esta alarma se da cuando el Jefe de Emergencia estima que la magnitud del incidente recomienda la evacuación general, y el aviso a Emergencias externas, con las que comunicará de forma inmediata
- Se procederá a la evacuación de toda la instalación afectada, haciendo uso de la megafonía de emergencias y empleando los recorridos de evacuación establecidos.
- Comunicará automáticamente con el Director del Plan de Emergencia.

Cuadro de claves de valoración			
	Alarma de Conato de Emergencia:	Alarma de Emergencia Parcial:	Alarma de Emergencia General:
Naves de Mercado.	Nichos de fuego detectado y controlable. Indisposiciones de salud que permitan traslado a la Intervención médica por sus propios medios.	Nicho de fuego detectado y controlable y siguiente magnitud. Actos antisociales controlables. Amenaza de bomba. Emergencia médica que no permite traslado, por sus propios medios.	Amenaza de bomba. Amenaza NRBQ. Fuego no controlable. Actos antisociales no controlables

Capítulo 2.	Plan de actuación ante emergencias.
2.2.	Procedimientos de actuación ante emergencias.

Proceso esquematizado:



Fase 4ª.

Estado de Emergencia Parcial con posibilidad de evolución a **Emergencia General**

En caso de manifestación de riesgo de incendio:

- Si el foco de incendio es evaluado como no controlable por los propios medios, se debe solicitar la Ayuda Externa.

En caso de conducta antisocial:

- Si la evolución es latente o progresiva, y no controlable por los medios propios, se procederá a pedir ayuda externa.

En caso de amenaza de bomba:

- Se procederá a pedir ayuda externa.

En caso de amenaza NRBQ:

- Se procederá a pedir ayuda externa

 Emergencia parcial.	Jefe de Emergencia lidera control y reducción del riesgo. Coordina los medios de Mercamadrid. Mantiene las comunicaciones e información con Jefe de Intervención.	Jefe de Emergencia manda refuerzos para ayuda de control y reducción del riesgo. Prepara aviso y recepción de ayuda externa.
 Emergencia parcial.	Se produce control y reducción del riesgo con los equipos actuantes. Sigue proceso hasta total finalización de la manifestación del riesgo.	Jefe de Intervención mantiene informado a Jefe de Emergencia. Refuerzos e mantienen hasta final de emergencia. Si es necesario se solicitan ayudas externas.
 Emergencia parcial.	NO se produce control y reducción del riesgo con los equipos actuantes. Se declara Emergencia General y Evacuación General por el Jefe de Emergencia.	Son solicitadas las ayudas externas desde el Centro de Control de Mercamadrid. Se prepara la recepción de las ayudas externas. Equipos trabajan en la Intervención de riesgo. Proceso de traspaso y apoyo a Ayuda Externa.

A.**Detección, alerta y mecanismo de alarma.**

Es el mecanismo mediante el cual se consigue la primera información de que se ha producido una manifestación del riesgo o incidente disruptivo que puede dar lugar a una situación de emergencia.

Detección automática.

La nave está dotada de detectores de humos por toda su superficie, de forma que si se produce un incendio, el sistema lo detectaría y enviaría una señal a la central de alarma situada en el Centro de Control.

Pulsadores de alarma

Si se acciona alguno de los pulsadores de alarma instalados por toda la superficie de la nave, se envía una señal a la central de alarmas situada en el Centro de Control.

Medios personales de comunicación y teléfono de centro de Control.

Cualquier persona que conozca la existencia de una situación de emergencia, deberá comunicarla al Centro de Control mediante llamada telefónica al

917855337 / 608200105.

Este Plan contempla las actuaciones a realizar desde que se detecta la manifestación del riesgo , se organiza la respuesta, y se pone fin a la situación sobrevenida, bien con medios propios, bien con ayuda externa.

El objetivo de este Plan, es dar un tipo de respuesta mecanizada, mediante la representación esquemática de las situaciones de detección, alarma y la

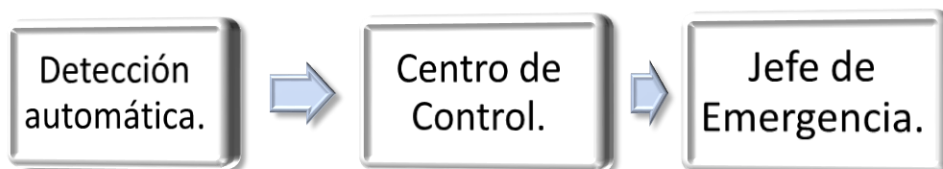
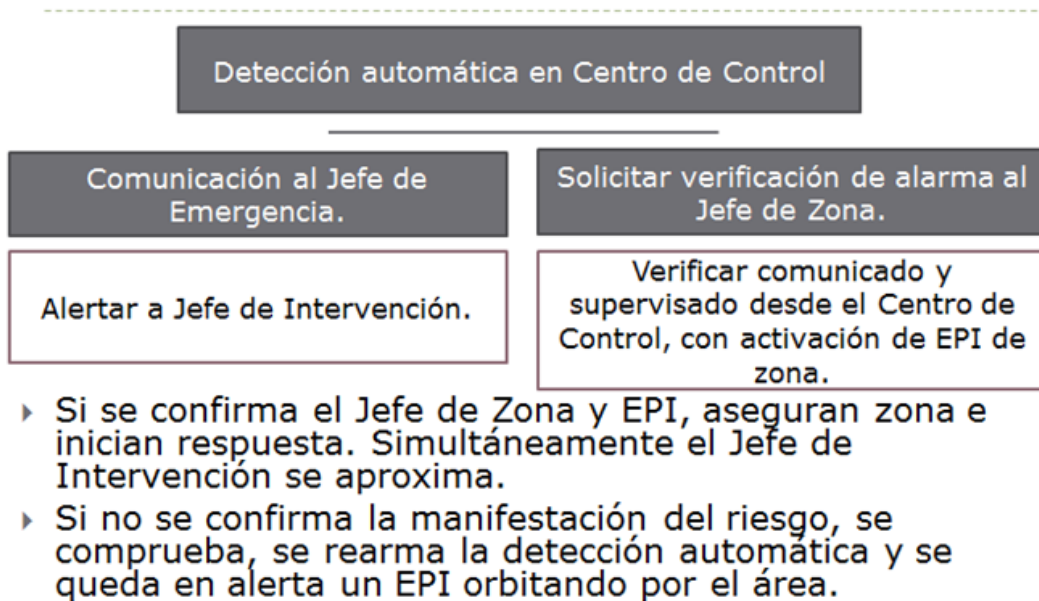
DETECCIÓN AUTOMÁTICA EN CENTRO DE CONTROL

Ésta activa la

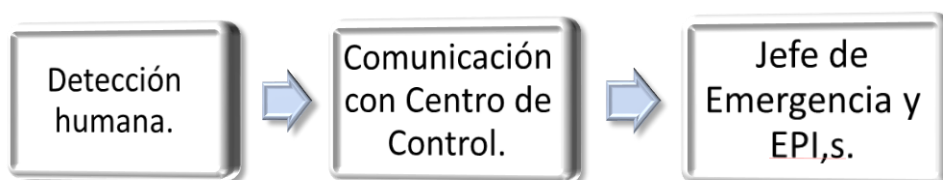
Comunicación del Centro de Control a EPI de Intervención para verificación de alarma o a Vigilante de patrulla.

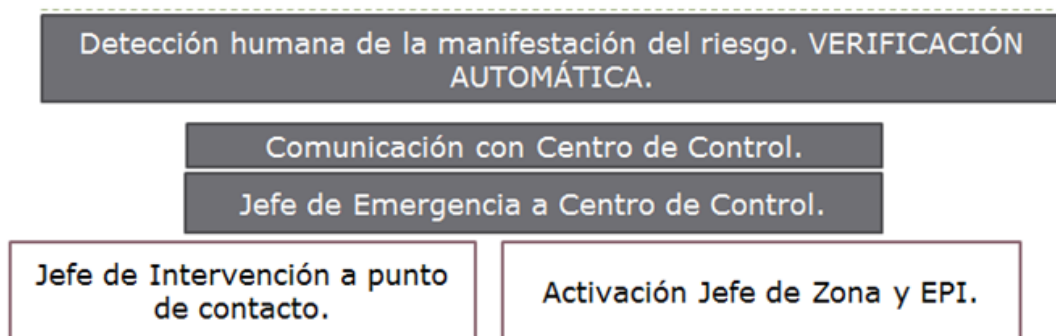
Si la comprobación es **negativa** se rearma el sistema, pudiendo mantener al EPI, durante un periodo de tiempo en el área inspeccionada.

Si la alarma es **positiva** confirmándose la manifestación del riesgo, Centro de Control informa a Jefe de Emergencias y Jefe de Intervención, iniciándose la respuesta.



En caso de **DETECCIÓN HUMANA** hay que aprovechar el factor tiempo que supone el ahorrar el paso de la verificación.





- ▶ Hemos ganado tiempo. No es necesaria la verificación.
- ▶ Contacto / Respuesta / Primeros Minutos.

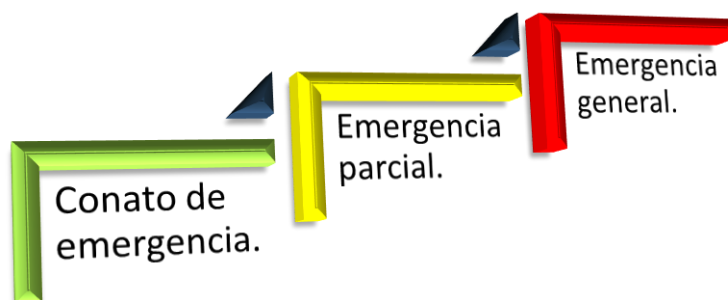
El estado de de Alarma se activa cuando:

- Se descubre un incendio o cualquier otro incidente contemplado en el cuadro de riesgos.
- Es activado un pulsador de alarma.
- Se comunica telefónicamente al 608200105 / 917855337 / 917850000.
- Cuando se recibe una señal de activación en la central de detección de incendios del Centro de Control.
- Cuando es detectado desde el Centro de Control por el sistema CCTV.
- Por otras vías.

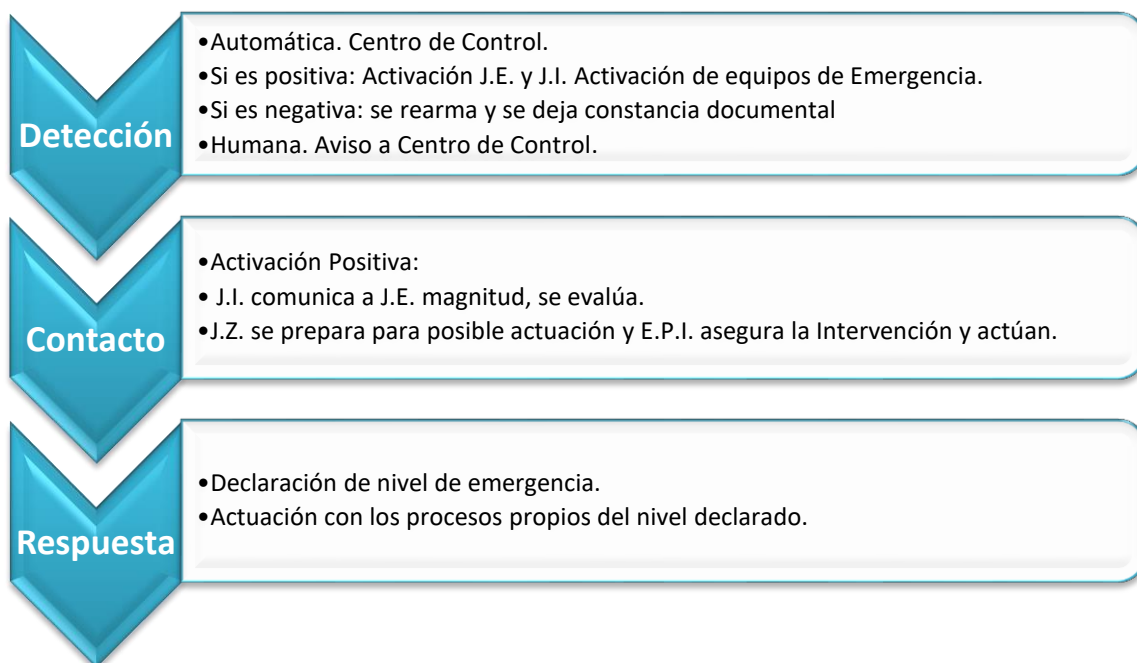
La probabilidad y posibilidad de ocurrencia de una alarma general es porcentualmente bastante menor, pero el esquema de actuación es un proceso en el que cualquier conato de emergencia es tratado como el principio del mismo y el objetivo es su control y reducción para evitar una evolución que tiene como término final la mencionada alarma general.

Es el conato de emergencia el más ocurrente, y la emergencia parcial el gran enemigo. Por lo tanto, establecer una sola línea de alarmas para ambas es una opción poco operativa. Corresponde, en buena lógica, establecer una línea de alarma con tres estadios correspondientes a cada nivel de emergencia:

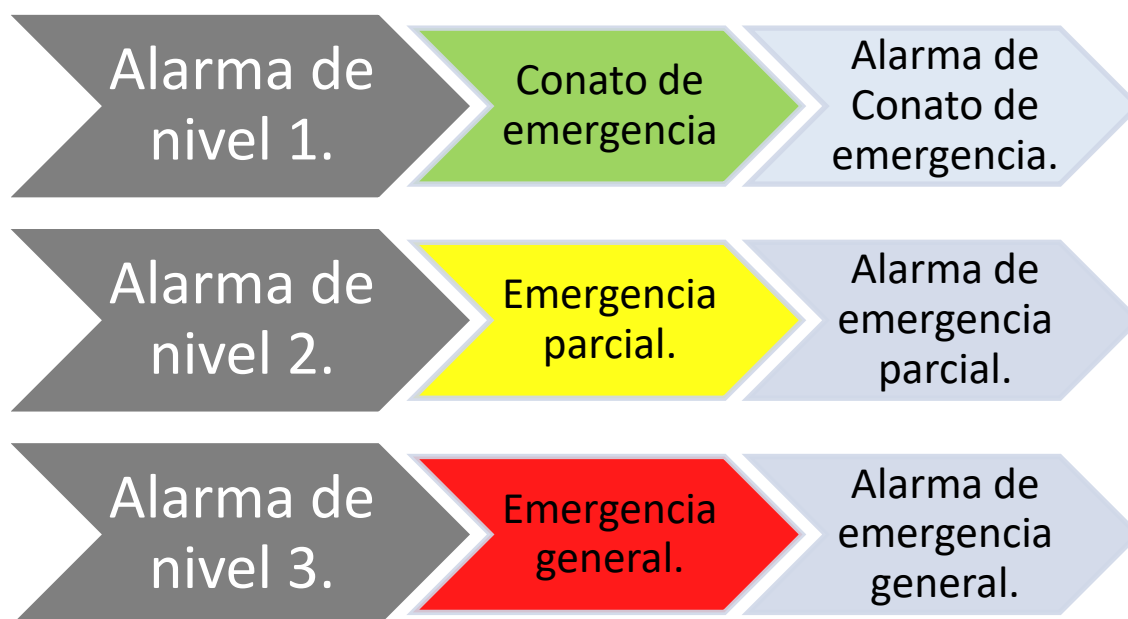
- *Conato de emergencia.*
- *Emergencia parcial.*
- *Emergencia general.*



Proceso:



Se establecerán tres niveles de alarma en función de la emergencia valorada. Es decir, cada tipo de alarma emitida corresponderá a un nivel de emergencia:



Tratamiento de los estados de alarma.

Los niveles de alarma son de naturaleza restringida, quedarán siempre en el ámbito de los destinatarios.

Cuando una alarma es ordenada verificar por el Centro de Control a un miembro del equipo de emergencia, si ésta es positiva, el Centro de Control emitirá las comunicaciones que estrictamente se exponen en el Plan.

De igual forma, los responsables y equipos actuantes no utilizarán otra vía de comunicación o canal para dar información que no sea la propia de la organización de emergencia que se establece en el Plan.

Con este fin se establecen las siguientes claves o códigos de denominación:

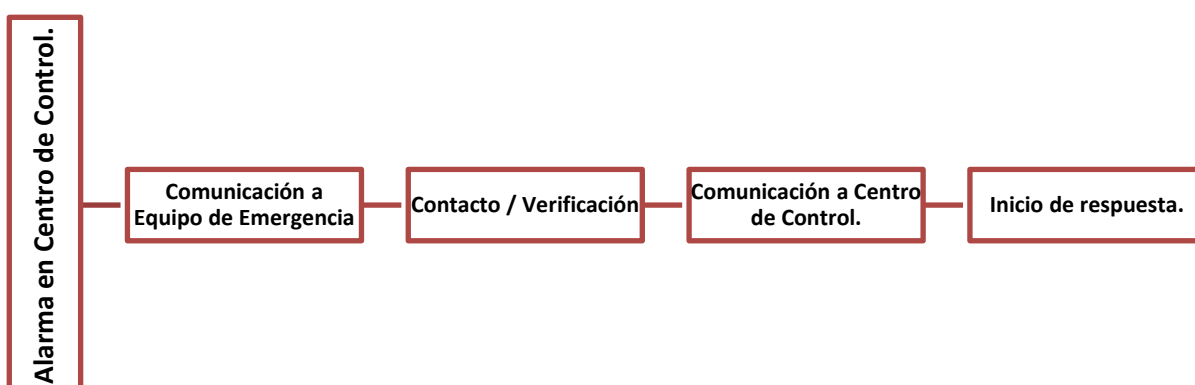
Qué se quiere comunicar.	Código que se emite.
Alarma de conato de emergencia.	Alarma 1
Alarma de emergencia parcial.	Alarma 2
Alarma de emergencia general.	Alarma 3
Evacuación parcial.	Galgo parcial.
Evacuación general.	Galgo general.
Fin de emergencia.	Final galgo.
Incendio.	India Rojo.
Emergencia médica.	SUMMA
Actos antisociales.	Ogro
Amenaza de bomba.	Ogro Bravo
Amenaza NRBQ.	Ogro Queso

Estas claves corresponden a un código compuesto para la organización de emergencia MERCAMADRID, a partir de los usos establecidos en el Código Fonético Internacional (ICAO).

Ejemplo de comunicación desde Centro de Control solicitando a operador de equipo de Emergencia la verificación de alarma de incendio:

“Se solicita la confirmación de India Rojo”.

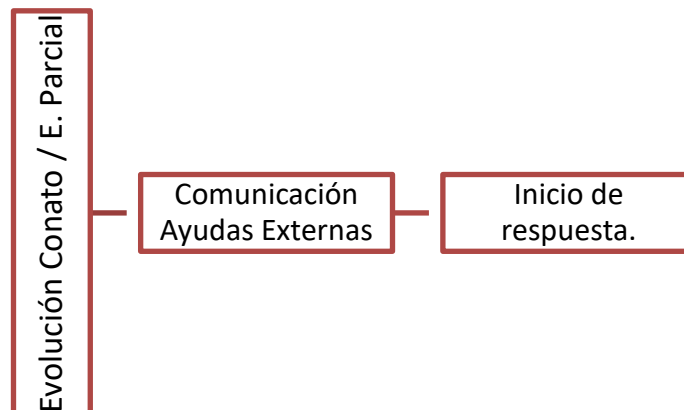
Proceso:



Ejemplo de comunicación de paso de estado de nivel 1 de Conato de Emergencia a Nivel 2 de Alarma Parcial:

“A toda la organización de emergencia de MERCAMADRID: pasamos a Alarma 2”.

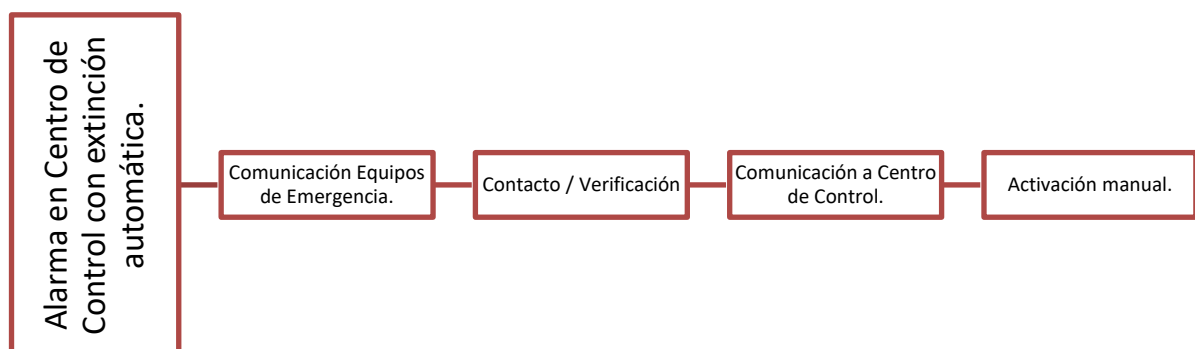
Proceso:



Ejemplo de comunicación de activación de extinción automática y solicitud de verificación:

“Solicito que se verifique por extinción automática un India Rojo”.

Proceso:



2. En la evaluación del qué hacer, con rapidez y reflejos, es clave la aportación y dirección táctica del Jefe de Intervención:

Por un lado debe prever las personas que pueden estar afectadas y dirigir prioritariamente el trabajo en esa área.

Para evitar la improvisación, la secuencia de trabajo que se tendrá en cuenta en el estado de Alerta, si no hay orden en contra, es:

1. Adquisición de información sobre puntos de posible manifestación fijos.
2. Adquisición de información sobre puntos de posible manifestación eventuales.
3. Ejercicios sobre ellos y medición de tiempo de intervención.



A.

Mecanismos de prevención y respuesta frente a la emergencia:

- Procedimientos de actuación para los riesgos identificados.
- Procedimientos generales de trabajo en emergencia y seguridad.

Mediante la definición de los procedimientos a realizar y de las secuencias de acciones a ejecutar, este **MAE** pretende automatizar el nivel de respuesta, con el conocimiento exhaustivo de su contenido por parte de los operadores llamados a actuar.

La facilidad en la toma de decisiones y la respuesta primaria de los primeros minutos de manifestación del riesgo y su detección, son claves y confieren el sentido de los procedimientos que se describen.



Procedimientos de actuación para los riesgos identificados.

Cuadro de Procedimientos de Actuación ante Riesgos Identificados.

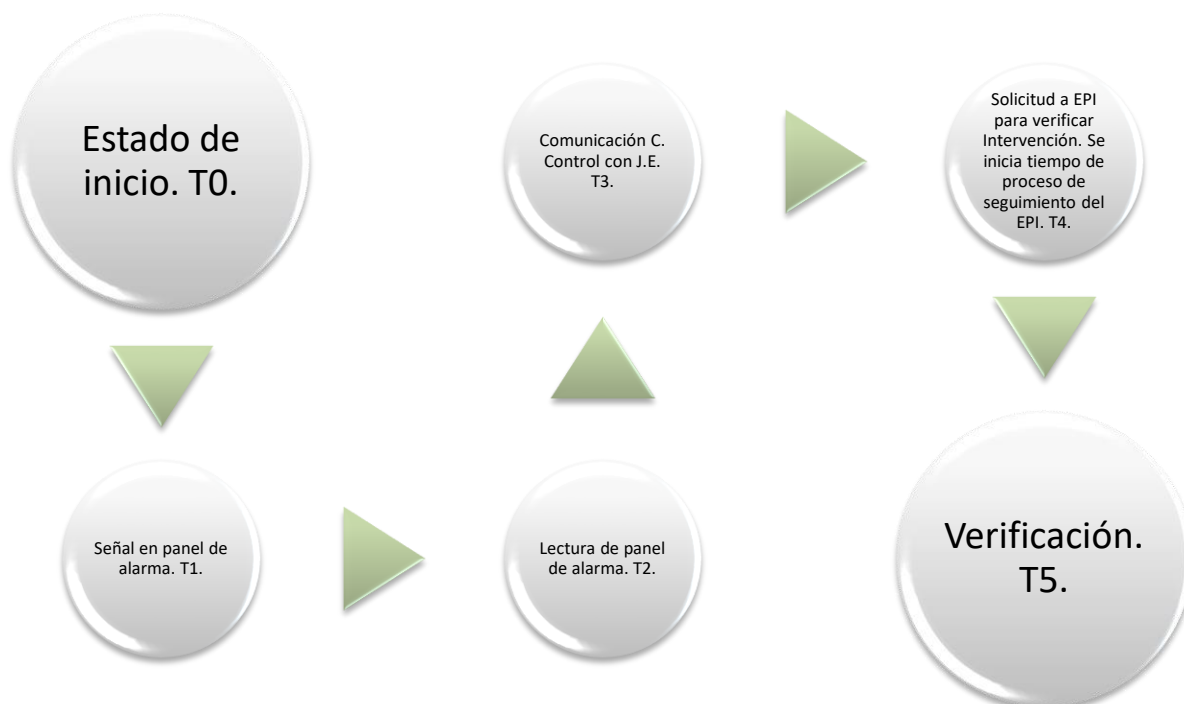
PR1.	Procedimiento de actuación en caso de incendio.
PR2.	Procedimiento de actuación en caso de emergencia médica.
PR3.	Procedimiento de actuación frente a actos antisociales.
PR4.	Procedimiento de actuación frente a amenaza de bomba.
PR5.	Procedimiento de actuación ante amenaza NRBQ.

Objetivo:

Generar procesos mínimos y simples, que compongan, finalmente, el total de las acciones que corresponden.

Posibilitar el entrenamiento mediante la práctica y ensayo (simulacro en seco) sobre dicho proceso.

Ejemplo:



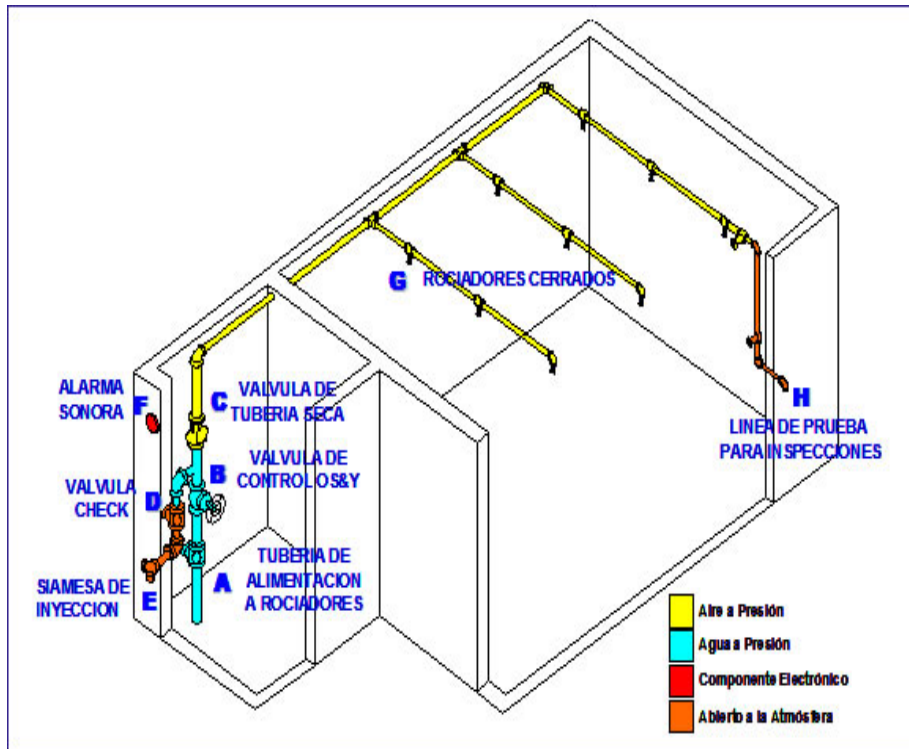
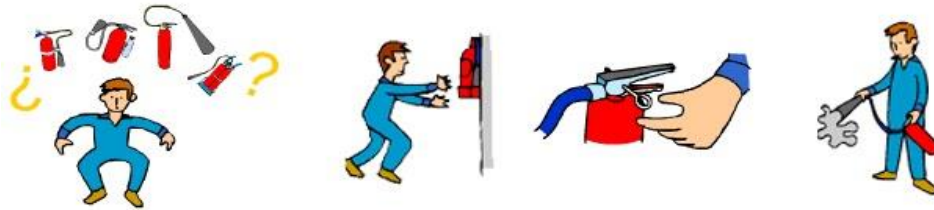
En los casos de los procedimientos siguientes, en los que se deba comunicar una petición de ayuda externa, ésta se hará mediante un guion que ofrezca al operador la facilidad de una comunicación ordenada, con detalles.

Puede servir para que circule la información también entre el Jefe de Intervención y el Jefe de Emergencia. Es decir, aquellos puntos necesarios de informar desde el punto de contacto al Centro de Control.

<i>Llamo desde el Centro de Control de Mercamadrid, desde el teléfono 91 785 53 37".</i>	
Se ha producido:	• Incendio. • Emergencia médica. • Accidente. • Otros.
En:	• Perímetro exterior. • Nave. • Edificio. • Planta. • Cubierta. • Otros.
Afecta a:	• Instalación eléctrica. • Estructura de edificio. • Ventilación. • Vehículos. • Otros.
Hay / no hay heridos. Cuántos.	• Quemados. • Traumatizados. • Intoxicados. • Atrapados. • Muertos.
Ha tenido lugar a las:	• Hora de inicio.
Los efectos previstos son:	• Emisión de humos / gases tóxicos. • Otros.
Puede afectar a:	• Edificios del recinto de Mercamadrid. • Naves del recinto de MERCAMADRID. • Actividades que se están realizando en este momento en MERCAMADRID. • Vehículos.
En el centro están:	• El Jefe de Emergencias (dar nombre y teléfono). • Número de personas aproximado y tipología. • Actuaciones que se está realizando.
Las condiciones ambientales son (si es preciso):	• Intensidad del viento y dirección. • Lluvia o similar.

Código de riesgo: R1	Procedimiento PR1.
Procedimiento de actuación en caso de incendio.	
<i>Producido por un descuido o negligencia durante el desarrollo de la actividad en el área donde ésta se desarrolla.</i> <i>Por deficiencias en las instalaciones, como resultado de un accidente o intencionadamente con ánimo de destrucción.</i> <i>Por explosión en instalaciones.</i>	
El objetivo de este procedimiento es regular de forma clara y sencilla, en cinco pasos, qué hay que hacer en caso de la manifestación de este riesgo. Actuantes en el área afectada: Jefe de Intervención, Equipos de Emergencia.	
1.	Detección. La detección de la emergencia se puede producir mediante: ▪ Sistema de detección automática de incendios en aulas, oficinas Intervenciones comunes y salas técnicas. ▪ Pulsador de emergencia. ▪ Activación de detectores de flujo (rociadores / BIE) y alarma de bomba PCI. (si existe) ▪ Aviso desde el Centro de Control de Mercamadrid ▪ Personal de seguridad. ▪ Personal de empresas. ▪ Visitantes. ▪ Llamadas o aviso desde el exterior.
2.	En los cuatro primeros casos anteriores, el Centro de Control avisará al Equipo de Emergencia del área para verificar la alarma En el resto de casos se activará, desde el Centro de Control, al Equipo de Emergencia, al Jefe de Emergencia, al Jefe de Intervención y Equipo de Emergencia.
El Equipo de Emergencia y el Jefe de Intervención darán datos ordenados de información al Centro de Control y al Jefe de Emergencia. ▪ Identificación de las personas que están en el área afectada actuando. ▪ Contexto y ubicación en el que se está desarrollando el riesgo. ▪ Existencia de personas afectadas y severidad de las heridas, en su caso. ▪ Proximidad de material combustible o instalación crítica. ▪ Acciones tomadas hasta el momento y necesidad de refuerzo.	

Realizarán las actuaciones primarias de ataque, si fuera esto posible, en forma segura y entrenada, con los medios de extinción manual:



El Equipo de Apoyo Técnico, operará en las directrices que su responsable indique.

4. El Jefe de Intervención alertará a los Equipos de Emergencia para actuar respecto a la orden de evacuación parcial o general si se produce.
El Jefe de Emergencia valora la petición de solicitud ayuda externa.

Se solicitan las ayudas externas.

Un patrulla con vehículo (Servicio 24/7), se encargará de su recogida en la puerta de acceso y direccionamiento a la Intervención afectada.

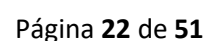
En el Centro de Control estará permanentemente una copia del Plan de Emergencia, con planimetría completa.

5. Jefe de Intervención informa al Responsable de la Llegada de las ayudas externas.

Jefe de Emergencia comunica la puesta en marcha de las ayudas externas y el traspaso de mando a la misma.

Toda la organización colabora.

- 1/ Accesos y vías de entrada de bomberos.
- 2/ Información sobre la instalación afectada para bomberos (plano del área, Intervencions de riesgo posible próximas).
- 3/ El Jefe de Emergencias entrará en contacto con el Jefe del Dispositivo de Ayudas Externas con quién contactará en la forma que éste determine.
- 4/ A partir de ese momento, es el Jefe del dispositivo de ayuda externa el responsable de las acciones de emergencia y el Jefe de Emergencia estará a su disposición.



Código de riesgo: R2.

Procedimiento PR2.

Procedimiento de actuación en caso de emergencia médica.

- *Producidos por situaciones súbitas y sobrevenidas al personal asistente o trabajador.*
- *Producido por accidente laboral.*
- *Producidos por ingesta de alcohol u otras sustancias.*
- *Producidos por agresiones y tumultos.*

El objetivo de este procedimiento es regular el trabajo a realizar por la organización de emergencia, en el tiempo de intervención anterior a la llegada de la ayuda médica de emergencia.

Actuantes en el área afectada: Jefe de Intervención, Equipos de Emergencia.

Tras la detección:

Se avisará al Centro de Control por parte del Vigilante de Seguridad o de cualquier persona que vea detecte la incidencia, que informará de la comprobación positiva del hecho.

1. Centro de Control avisará a la Unidad de Emergencia Médica y alertarán al Jefe de intervención de la Intervención que coordinará, cuando proceda, las actuaciones subsiguientes.
Hasta la llegada del Equipo Médico, el personal actuará de la siguiente forma:

2. Proteger a la persona/s afectada/s del entorno si fuera necesario, desplazándolo a Intervenciones seguras si la situación lo permite.

Informar al Centro de Control de la severidad de la emergencia.

Socorrer al afectado/s, prestándole la asistencia básica.

3. Centro de Control establecerá las medidas para la correcta evacuación, en función de la actuación del Equipo Médico.

Código de riesgo: R3	Procedimiento PR3.
Procedimiento de actuación en caso de actos antisociales. • <i>Conductas amenazantes y violentas de personas y grupos.</i> • <i>Riesgos asociados a una evacuación no planificada y tumultuosa.</i>	
El objetivo de este procedimiento es ordenar las actuaciones seguras y eficaces para el control y la minimización de daños. Actuantes en el área afectada: Jefe de Intervención, Equipos de Emergencia.	
Tras la detección: Se avisará al Centro de Control que activará la respuesta comunicando con el Jefe de Emergencia y activando la seguridad propia de la organización informando inmediatamente a ayudas externas si éstas fueran precisas (FCS). 1. Se dispondrá de la asistencia del Jefe de Intervención y los Equipos de Emergencia. Se tendrá prevista una posible evacuación en función de la severidad y evolución de la manifestación del riesgo. En tal circunstancia se ejecutará la misma según procedimiento establecido.	
Se actuará: ▪ Siempre y cuando sea posible. ▪ Si no es posible la intervención se debe avisar esta circunstancia al Centro de Control para que reclame presencia de ayudas externas. 2. ▪ En caso de riña tumultuaria se intentará romper la línea visual entre las partes. ▪ Si se detiene a personas para entrega a Policía Nacional, proceder de la forma más segura y, si es posible, con la presencia en la Intervención de efectivos de este Cuerpo.	
3. Jefe de Intervención establecerá las medidas para la correcta evacuación si fuera preciso, mediante la comunicación previa, organización y coordinación del Equipo de Alarma y Evacuación.	

Código de riesgo: R4

Procedimiento PR4.

Procedimiento de actuación en caso de amenaza de bomba.

Presenta tres vertientes:

- 1. Detección de paquetes sospechosos,***
- 2. Amenaza telefónica, que puede ser recibida directamente en Mercamadrid; o***
- 3. A través de comunicación de algún organismo, institución oficial o medio de comunicación.***

El objetivo de este procedimiento es programar las acciones a realizar desde que la organización de emergencia es conocedora de la amenaza, y hasta que se decide la acción a realizar.

A/ La amenaza de bomba se recibe en Centro de Control o centralita.

- 1. Se contestará la llamada registrando la información y tratando de interpelar según el siguiente guión:**

**Por favor, díganos a qué hora explotará la bomba:
Por favor, díganos cuantos artefactos son y dónde están ubicados.
Por favor, díganos qué tipo de bomba es y como detonará.
Por favor, díganos qué aspecto tiene exteriormente para facilitar su localización.**

Registrar los siguientes datos:

**Hora de la llamada.
Palabras exactas de quien amenaza.
Sexo del comunicante.
Timbre de voz para estimar edad.
Ruidos de fondo o ambiente.
Estado anímico de la persona.
Acento del lenguaje utilizado.
Fecha.
Otras observaciones.**

- 2. Se avisará al Jefe de Emergencia.**
- 3. El Jefe de Emergencia se pondrá en contacto con el 112 para proceder a una valoración conjunta.**

B/ La amenaza de bomba es recibida a través de terceros que la comunican a Mercamadrid.

- 1. Conocimiento por parte del Jefe de Emergencia.**
- 2. El Jefe de Emergencia se pondrá en contacto con el 112 para proceder a una valoración conjunta.**

Si se da grado de veracidad a la amenaza se activará el Código BRAVO para los Equipos de Emergencia, según se especifica en la descripción de sus funciones.

Código de riesgo: R5

Procedimiento PR5.

Procedimiento de actuación ante amenaza NRBQ.

Presencia de producto o sustancia contaminada, enviada mediante paquete o carta u otra vía de contaminación.

El objetivo de este procedimiento es establecer una línea de trabajo que (basada en el protocolo de SAMUR-Protección Civil) genere, en el tiempo de intervención inmediato a la detección, una actuación conducente a establecer un espacio seguro y accesible a los equipos especializados de la Ayuda Exterior.

Actuantes en el área afectada: Jefe de Intervención y Equipos de Emergencia.

AUTOPROTECCIÓN.

- 1.**
 - Se evitará cualquier contacto con la sustancia supuestamente contaminada.
 - Se evacuará al personal que pueda estar afectada a una habitación próxima, que se cerrará y vigilará para que nadie entre o salga, evitando contacto con ellos.
 - Se cerrarán ventanas y puertas de la estancia.
 - Se cortará la ventilación o aire acondicionado.
 - Se buscará un lugar seguro libre de contaminación como punto de reunión de las unidades que vengan a intervenir.
 - Se evacuará toda la planta.
 - Si es en el exterior, se creará un perímetro de seguridad de la mayor amplitud posible.
 - Se habilitará dos Intervenciones de espera para las ambulancias:
Intervención de ambulancias contaminadas.
Intervención de ambulancias limpia.
Ambas Intervenciones contarán con dos norias diferenciadas para entrada y salida.

INFORMACIÓN.

Se comunicará al Centro de Control quién a su vez informará, con carácter inmediato, al Jefe de Emergencias.

Centro de Control procurará recabar, si fuera posible, y transmitir a ayudas externas especializadas la siguiente información:

(Todos los datos acerca del aspecto de la sustancia y dónde ella esté contenida)

2.
 - Si es nuclear o radioactivo, considerar las emisiones radiológicas.
 - Si es biológico, considerar que puede ser un agente contagiosos y de fácil propagación.
 - Si es químico, considerar que puede ser explosivo, inflamable, tóxico y corrosivo.
 - El lugar exacto dónde está.
 - Accesos más seguros.
 - Riesgos añadidos.
 - Estimación de personas afectadas.
 - Medidas adoptadas hasta el momento

ESPERA.

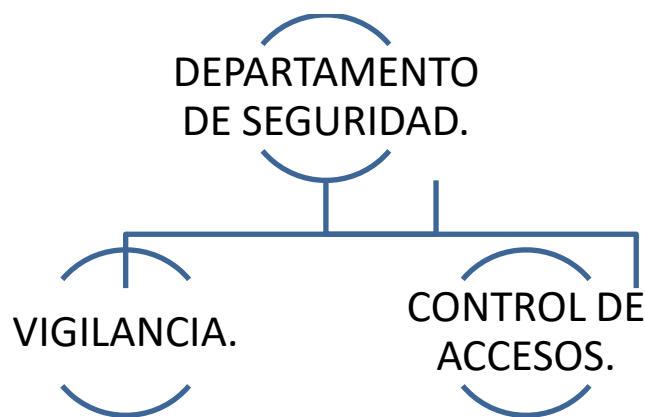
Una vez llegado el personal especializado, se les conducirá por accesos seguros al punto de reunión habilitado.

3. Allí se les dará toda la información que precisen.
La organización de emergencia de Mercamadrid quedará a disposición para cualquier requerimiento.

Procedimientos generales de trabajo en emergencia y seguridad.

Los Procedimientos Generales que a continuación se detallan forman parte de las actuaciones secuenciales cotidianas asignadas al personal del Área de Seguridad de Mercamadrid y al de sus empresas colaboradoras, parte de los cuales se encuentran vinculadas a las actuaciones de prevención y reacción en el ámbito de Seguridad y Emergencia.

Dicha Área se estructura de la siguiente forma:



Cuadro de Procedimientos Generales de Actividad. Vinculación al ámbito de Emergencia y Seguridad.	
PRG1.	Procedimiento general de trabajo de los Equipos de Alarma y Evacuación.
PRG2.	Procedimiento para la seguridad, prevención y actuación en caso de emergencia en aparcamientos.
PRG3.	Procedimiento de trabajo para Vigilantes de Seguridad.
PRG4.	Procedimiento general de actuación en emergencia.

Procedimiento general de trabajo de los EAE	PRG1.
Objetivo: establecer la relación de actividades de los Equipos de Alarma y Evacuación en el ámbito de Emergencias, bajo la responsabilidad de su nivel de supervisión de las oficinas y aulas.	
1. Comprobar que el personal de servicio conoce perfectamente las misiones encomendadas a cada puesto tanto con carácter general como por lo específicamente establecido para cada área de las oficinas o aulas. 2. Controlar conforme a los planos oficiales: 2.1. El mantenimiento de anchura de pasillos. 2.2. Que estén visibles y accesibles: a. Bocas de Incendio Equipadas (B.I.E.). b. Extintores fijos. c. Pulsadores de alarma 3. Controlar que las salidas de emergencia estén practicables tanto por el interior como por el exterior de las mismas. 4. Controlar la señalización de emergencia fija. 5. Controlar y resolver las incidencias respecto a los distintos servicios: - Vigilancia regular del recinto. - Vigilancia específica para los certámenes o actividades. - Servicios medico de urgencias. - Servicio de detectives. - Control de accesos. 6. Controlar periódicamente los servicios dependientes del Área. 7. Controlar y hacer que se cumpla la orden para que no existan fuentes de calor próximas a materiales inflamables. 8. Atención a compañeros con reclamaciones. De todas las incidencias de su servicio darán parte a su Responsable de Área, resolviendo no obstante, por sí mismos, cuantas anomalías detecten o solicitando la intervención de aquél cuando éstas desborden su competencia.	

Procedimiento para la seguridad, prevención y actuación en caso de emergencia en aparcamientos.

PRG2.

Objetivo: en caso de producirse cualquier tipo de emergencia en los aparcamientos se procederá de la siguiente forma:

Incendio y combustión de uno o varios vehículos.

- Se comunicará rápidamente al Centro de Control.
- Centro de Control, comunicará al Jefe de Emergencia y movilizará al Jefe de Intervención y a los Equipos de Emergencia al punto de contacto.
- Se asegurará la Intervención con un perímetro que impida el paso de peatones y vehículos.
- Se valorará el control y reducción de la combustión producida, con extinción manual.
- Se valorará de forma muy probable la llamada a bomberos en el mínimo tiempo posible.

Accidente o atropello.

- Se comunicará rápidamente al Centro de Control.
- Centro de Control, solicitará Equipo Médico Exterior y en paralelo Oficial de Tráfico y Movilidad Interna, que informarán por la cadena de mando establecida a sus responsables jerárquicos.
- Se asegurará la Intervención con un perímetro que impida el paso de peatones y vehículos.
- Se valorará por parte del Servicio Médico y se procederá en consecuencia.

Otros incidentes.

- Se comunicará con Centro de Control. En función de su tipología Centro de Control ejecutará actuaciones según procedimientos internos.

En todas las manifestaciones de riesgo, en la Intervención de aparcamientos, se tendrá especial cuidado y se prestará máxima atención a las siguientes pautas de trabajo:

1. Generar un espacio seguro para el personal de asistencia y personal afectado.
2. Mantener viales y puertas despejadas.

Procedimiento de trabajo para Vigilantes de Seguridad.

PRG3.

Objetivo: establecer las líneas de trabajo en seguridad de las oficinas, en cada una de las fases características de la misma:



Será entendido como un trabajo de alcance integral respecto a:

- Prevención de emergencias.
- Actuación en emergencias.
- Vigilancia sobre el estado óptimo de los medios de evacuación.
- Vigilancia sobre los nichos de material combustible y fuentes de calor.
- Conocimiento de los medios de extinción manual desplegados.
- Seguridad de las personas.
- Seguridad patrimonial.
- Seguridad de las instalaciones y los servicios de Mercamadrid.
- Operatividad en las actuaciones contra la amenaza terrorista que se planifiquen.

Prevención antiterrorista.

- EFECTUAR diariamente, durante el servicio nocturno y en periodo de entrada a las oficinas, un exhaustivo reconocimiento.
- INDICAR a la llegada de los guías caninos al pabellón, aquellos puntos sospechosos que haya localizado para que sean inspeccionados por los guías caninos y por los perros.
- EVITAR tocar y NO PERMITIR que sea tocado ningún objeto sospechoso; procediendo a su señalización y avisando urgentemente al Centro de Control.
- INFORMAR urgentemente a los responsables de la Dirección de Seguridad si el resultado de la inspección fuera positivo, siguiendo, a partir de ese momento, las instrucciones del Responsable de Seguridad
- DEDICAR (los vigilantes de aparcamientos y de servicio de tráfico interior) especial atención a la detección de vehículos sospechosos, ante cuya existencia darán información inmediata al Centro de Control para su inmediata inspección.
- PRESTAR especial atención a la existencia de paquetes, mochilas, o elementos de cualquier índole abandonados. En estos casos se actuará de acuerdo con los protocolos existentes al efecto (No tocarlos, aislarlos e informar al Centro de Control)

Procedimiento general de actuación en emergencia.	PRG4.
Objetivo: establecer las líneas generales de actuación.	
Todos los medios de transmisión permanecen en silencio, a la escucha de las órdenes que transmita el Jefe de Emergencia y/o el Centro de Control, así como de las comunicaciones del personal de emergencia destacado en la Intervención de manifestación del riesgo.	
En función de las circunstancias del incidente, parte del personal podrá trasladarse de forma directa, a indicación del Jefe de Emergencias, en los vehículos de uso diario con el material contra incendios de dotación en los mismos.	
Los Vigilantes se preparan para actuar en apoyo a la evacuación, si finalmente se decreta.	
El personal de mercado y tráfico permanece en su puesto y mantiene despejadas todas las vías de acceso y salida del recinto, retirando todo tipo de obstáculo (vallas, conos, cadenas, etc.).	
El Jefe de Equipo de Vigilancia, salvo en el caso de tener que trasladarse al punto de encuentro para recibir las ayudas externas, tras haber apoyado al E.P.I. de la Intervención afectada, se asegura de que todos los accesos al Recinto están practicables para una posible llegada de medios de emergencia (ambulancias, bomberos, etc.). En caso de trasladarse al punto de encuentro para recibir ayudas externas según protocolo establecido, las comprobaciones antes indicadas serán llevadas a cabo por el Equipo de Alarma y Evacuación.	
Todo el personal asignado al Plan se coloca el chaleco identificativo de personal de emergencia en el momento que proceda.	
Los Equipos de Emergencia se dirigen a la evacuación, hacia el Punto de Reunión decidido por el Jefe de Emergencia y bajo la estructura jerárquica establecida (Jefes de Emergencia e Intervención).	
Los aparcamientos se evacuarán o no en función de la orden que a este respecto transmita el Jefe de Emergencia y que dependerá de las circunstancias concretas de la amenaza.	
Todo el personal de tráfico y aparcamientos pondrá especial atención en : Mantener despejadas a toda costa las vías de acceso con preferencia absoluta para vehículos de emergencia (policía, bomberos, ambulancias, etc.)	

Evacuación.

*El personal de MERCAMADRID, especialmente aquel que tenga responsabilidad en el desarrollo de la emergencia, se mantendrá **tranquilo** y, al mismo tiempo, proporcionará tranquilidad a todo el colectivo que haya que evacuar, no dando lugar a la indecisión y evitando situaciones de pánico.*

Instrucciones generales que se especifican y desarrollan en detalle en los procedimientos concretos para el personal operador con responsabilidad en la evacuación.

Mantener un estado de calma y tranquilidad.

Comenzar la señalización de evacuación cuando se dé la orden, colocándose los medios de identificación previstos como personal de emergencias (chaleco, brazalete). Hacer uso de gestos ostensibles y precisos acompañados de indicaciones verbales breves y claras.

Procurar que la evacuación se dé en orden y silencio.

Impedir que nadie se separe del grupo.

Impedir llevarse bultos que dificulten el proceso.

Impedir que el personal corra o empuje

Impedir que alguien se detenga o retroceda.

Impedir la utilización de los ascensores.

Ayudar al transporte de personas con algún tipo de discapacidad o movilidad reducida.

Parar y desconectar las máquinas que se están utilizando.

Asegurarse que la zona queda vacía.

Aquel personal que tenga instrucciones particulares deberá proceder a una parada segura de su trabajo a fin de estar en disposición de cumplirlas correctamente sin generar riesgos colaterales.

El personal de Emergencias tiene la responsabilidad de asegurar que no queda nadie en sus áreas asignadas y dirigir al público hacia la salida de emergencia más cercana.

La evacuación es prioritaria frente al acceso.

Las órdenes se impartirán de forma escueta y concurrente con las aportadas por el sistema de megafonía o de manera verbal o de manera telefónica.

Toda salida que no pueda ser utilizada debe ser inmediatamente bloqueada por un miembro del Equipo de Emergencia que impida su utilización.

Para lograr este fin deben contemplarse los siguientes objetivos parciales:

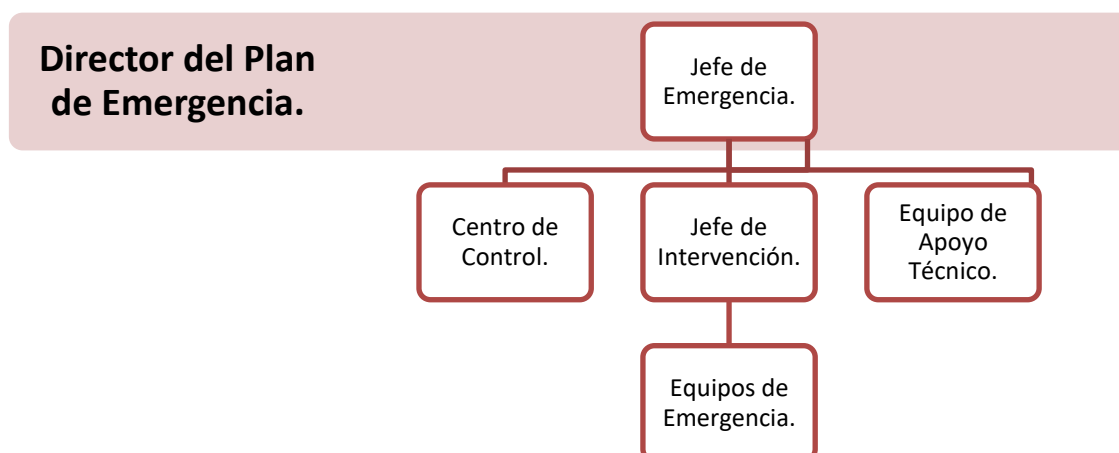
- Establecer la responsabilidad para ordenar la evacuación.
- Establecer los caminos de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión.
- Establecer las consignas generales que se deben seguir en caso de evacuación.
- No obstaculizar el acceso a las Ayudas Exteriores.

La orden de evacuación parcial o general únicamente puede ser ordenada por el Centro de Control a través del Jefe de Emergencia.

En el caso que el Jefe de Emergencias determine la evacuación, se difundirá desde la megafonía o a través del uso de las sirenas de alarma del Edificio, o de manera verbal o vía telefónica operada por el Centro de Control un mensaje de evacuación con el siguiente contenido:

***Atención, atención.
Por motivos de seguridad,
Les rogamos que desalojen de forma inmediata el recinto,
caminando ordenadamente hacia el exterior del Edificio.***

Organigrama básico de actuación:



Capítulo 2.	Plan de actuación ante emergencias.
2.3.	Identificación y funciones de los equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.

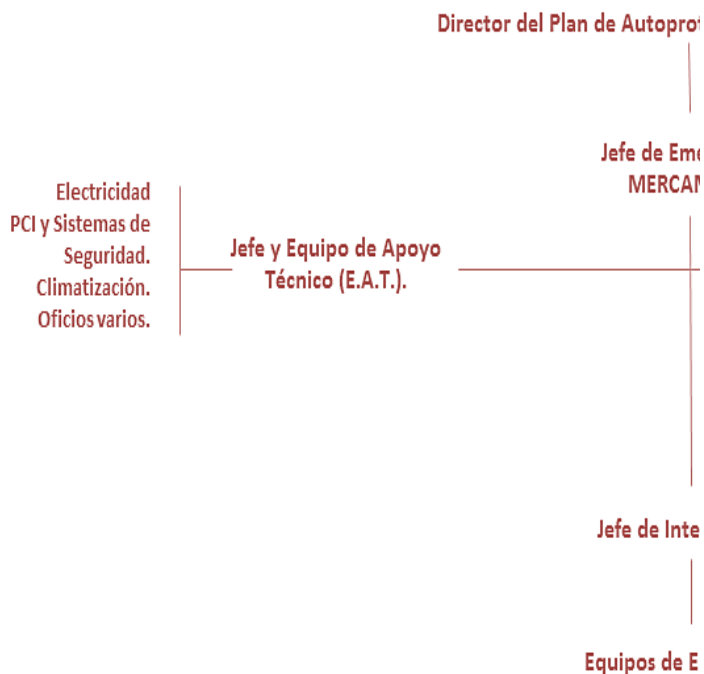
Los medios humanos llamados a la puesta en marcha y ejecución del **Plan**, constituyen su organización de emergencia y se relacionan en función de los cometidos asignados.

Estos cometidos son descritos desde la generalidad de las actividades administrativas, de mantenimiento, y de la actividad de mercado y ofrecen una estructura común para la disposición de medios sin menoscabo de los planes específicos que para un Mercamadrid se constituyan.

El objetivo de optar por el diseño de la organización de emergencia que se representa en el organigrama, a partir del Área de Seguridad de MERCAMADRID, son los siguientes:

- ⊕ Conseguir una optimización de los recursos presentes en las instalaciones.
- ⊕ Generar una vinculación organizada de todos los medios humanos que son beneficiosos para el control y reducción de los posibles siniestros.
- ⊕ Establecer una verticalidad funcional sencilla y fácil de activar.
- ⊕ Consolidar un sistema de actuación específico propio de la cultura de Autoprotección y Seguridad Corporativa de MERCAMADRID, que atienda los requerimientos de seguridad y actuación en emergencias del Mercamadrid, desde la ayuda a éste en su desarrollo y la facilitación de medios para que la seguridad percibida sea un elemento de valoración competitiva.

ORGANIGRAMA DE EMERGENCIAS DE MERCAMADRID.



OBJETIVO:

Rapidez en el tiempo de comunicación, verificación e intervención

Los objetivos tácticos del Área de Seguridad de MERCAMADRID, transferidos a este Plan de Emergencia, se adaptan a la configuración del complejo de edificios y naves, las considerables distancias existentes entre ellos y el gran número de personas que, en plena actividad, hacen uso de éstas.

Se sustenta en la fórmula funcional:

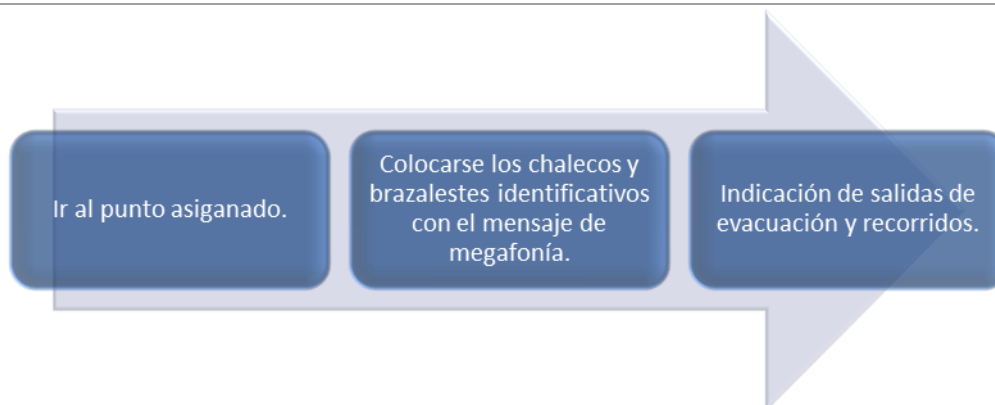
$$Tr = Tdet + Tcom + Tver.$$

Tr = *Tiempo de respuesta.*
 Tdet = *Tiempo de detección.*
 Tcom = *Tiempo de comunicación.*
 Tver = *Tiempo de verificación*

Objetivos tácticos:

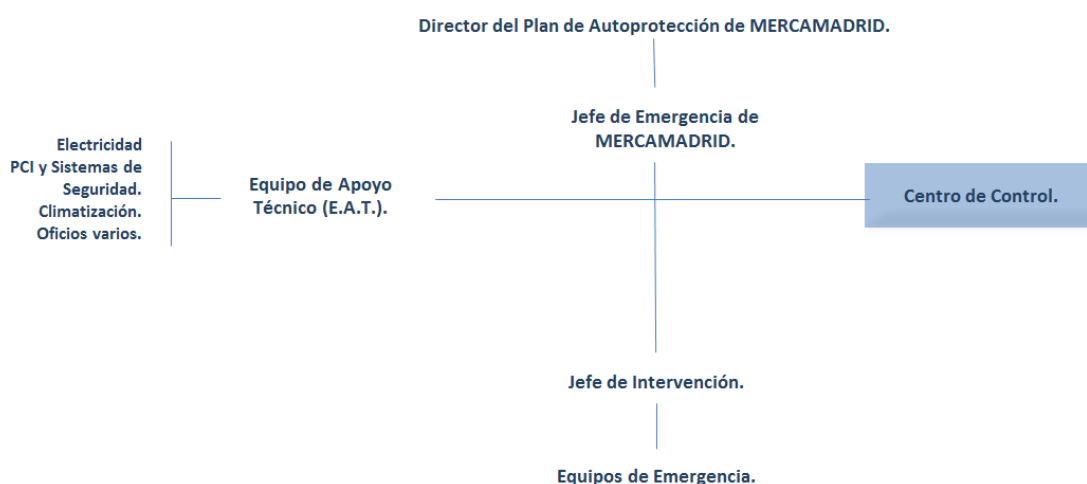
1. Comunicación rápida al Centro de Control de cualquier incidencia o elemento disruptivo.
2. Petición de verificación desde Centro de Control al Equipo de Emergencia de la Intervención (Vigilante de Seguridad).
3. Comunicación al Jefe de Emergencia de que se está procediendo a la verificación, y armado de la organización de emergencia.
4. Centro de Control mantiene comunicación con Equipo de Emergencia.
5. Verificación del Equipo de Emergencia.
6. Comunicación del Equipo de Emergencia al Centro de Control del resultado
7. Si es negativo, Equipo de Emergencia revisa la Intervención y se mantiene en la misma durante un tiempo prudencial.
8. Si es positivo se inicia el procedimiento de respuesta.

Procedimiento de activación del Equipo de Emergencia en Evacuación.

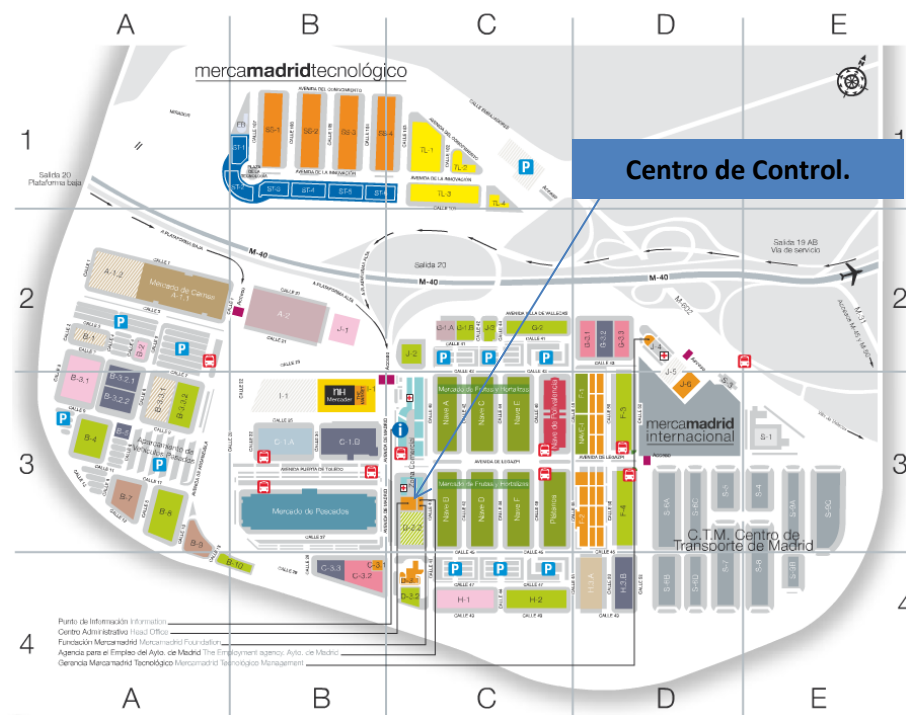


1	El Centro de Control, siguiendo órdenes del Jefe de Emergencia, comunica con el Jefe de Intervención.
2	El Centro de Control da la orden al Jefe de Intervención de activación de los Equipos de Alarma y Evacuación asignados. También le comunica que el Jefe de Intervención se desplaza a la Zona.
3	Cuando reciben la llamada, dejan todo lo que están haciendo, abandonan su puesto de trabajo, y se dirigen forma tranquila pero rápidamente a su puesto asignado. Allí se colocan y quedan a la espera.
4	Simultáneamente la megafonía de MERCAMADRID estará emitiendo un tipo de mensaje preestablecido, indicadora de la situación de prealerta en la que se encuentran los E.E.
5	En el caso que el Jefe de Emergencias determine la evacuación, se difundirá desde la megafonía o a través de las sirenas de alarma, o de manera verbal o de manera telefónica, operada por el Centro de Control un mensaje de evacuación con uno de los dos tipos de texto que a continuación se detallan, uno de ellos de carácter urgente de actuación:

	Texto: “Atención, atención. Por motivos de seguridad, Les rogamos que desalojen de forma inmediata el recinto, caminando ordenadamente hacia el exterior del Edificio.”
7	El personal de los E.E. se coloca el chaleco o brazalete identificativo e inicia la actuación de señalización y conducción hacia las salidas de evacuación por sus recorridos, cumpliendo con los preceptos que se han mencionado anteriormente en el cuadro Funciones Generales del Equipo de Emergencia.
E.	Centro de Control de Mercamadrid.

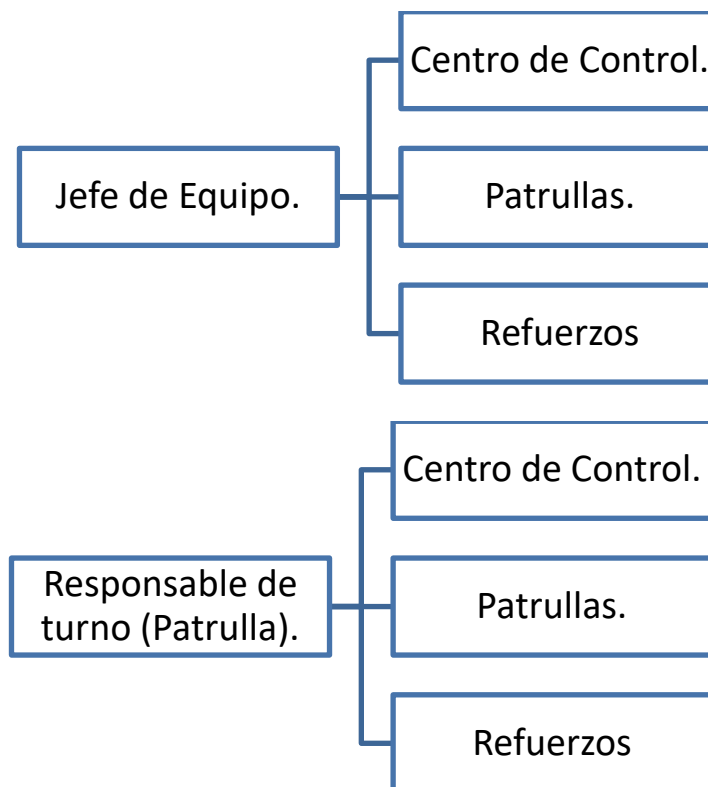


El Centro de Control es el Puesto de Mando para el desarrollo del Plan de Actuación ante Emergencias, ubicándose en las dependencias de la primera planta del Edificio Administrativo.



Está operativo 24 horas con personal de seguridad.

La base de trabajos se organiza desde el Jefe de Equipo, por la mañana, o un operador en Centro de Control 24 x 365; y tres patrullas con coche 24 x 365.



El despliegue con operadores en puestos diferentes, se realiza en función de la punta de actividad y las necesidades de atención.

Entre otras funciones propias, se atenderá el teléfono de emergencias y se activará y coordinará el equipo de vigilantes permanente a Mercamadrid, incluso en periodos de nula actividad de mercado.

Puesto de Mando: CENTRO DE CONTROL DE SEGURIDAD	
Operador especializado 24 horas.	Teléfonos de emergencias: 917 855 337 917 850 000 608 200 105



Medios existentes en el Centro de Control:

- Central analógica NOTIFIER modelo ID-3000 que recoge las señales de todas las centrales.
- Plataforma informática de centralización de los sistemas de detección de incendios con programa de gestión gráfica NOTIFIER TG-ID3000.
- Material técnico del Centro de Control.
- 14 monitores visionado cámaras.
- Ordenador en el cual incluye sistema Dorlec – Letreros peaje – altas bajas tarjetas
- Edificio Administrativo.
- Ordenador C.C.T.V. (Visionado de cámaras, incluye dos consolas).
- Ordenador corporativo (Tareas).
- Ordenador sistema de comunicaciones.
- Ordenador Selestá (Vehículos primera entrada).
- 2 Emisoras con distinta frecuencia (Seguridad – Oficiales de mercado).

- Walkie contacto con peajes.
- Centralita telefónica (Incluye teléfono Inalámbrico).
- Teléfono móvil para casos de emergencia (Fallo centralita etc.).
- Fotocopiadora – Scanner.
- Sistema de megafonía (Frutas – Pescados – Edificio Administrativo).
- Seta para pulsar en caso de emergencia (Apertura puertas y desbloqueo puertas garaje Edificio Administrativo)
- Centralita Contraincendios digital (frutas – pescados – Polivalencia – Edificio Administrativo).
- 13 Cajetines control de llaves.
- 5 extintores polvo ABC y 1 de CO2.
- 2 Cajas fuertes.
- Cintas para acotar.
- 3 cajas de luces reflectantes

- 2 botiquines.
- Contador de billetes utilizado por Responsable de Peaje (A – 4 Bilur)
- Ordenador responsable de peajes.
- 7 Linternas luz blanca (Cono naranja)
- Archivadores, libro control de llaves.
- Caja de depósito de objetos perdidos.

El operador del Centro de Control de Seguridad tendrá las siguientes funciones en caso de emergencia:

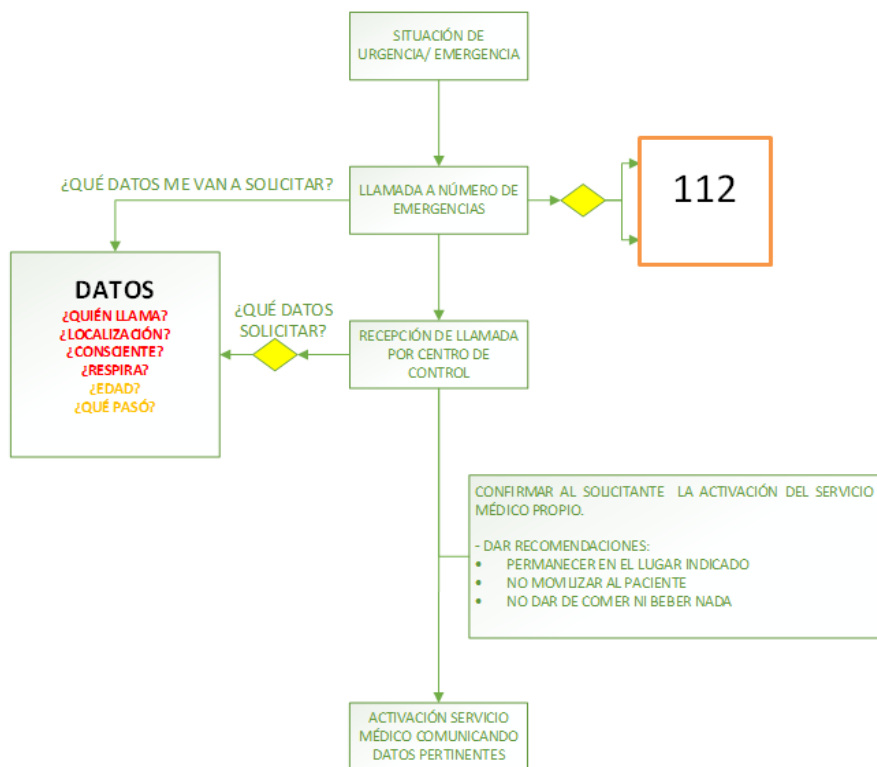
- I. Estará a las órdenes del Jefe de Emergencia. Coordinará actuaciones y efectuará las comunicaciones indicadas por éste.
- II. Tras recepción de alarma ordenará al E.E. de la zona su verificación y avisará al Jefe de Emergencia si es positiva.
- III. Llamará a las ayudas externas tras recibir la orden del Jefe de Emergencia.

INSTRUCCIONES EN GESTIÓN DE LLAMADAS DE EMERGENCIA MÉDICA POR CENTRO DE CONTROL

A continuación se ofrecen una serie de instrucciones en relación a la gestión de las llamadas por emergencia médica que realiza el personal de Centro de Control:

- **Recepción de llamada y obtención de datos:** El personal de Centro de Control tendrá que recopilar la siguiente información que será transmitida al personal del Servicio Médico:
 - ¿Quién llama?
 - ¿Localización?
 - ¿Consciente?
 - ¿Respira?
 - ¿Edad aproximada?
 - ¿Qué pasó?
- **Activación del Servicio Médico:** una vez en posesión de la información pertinente, el personal de Centro de Control procederá a contactar con el Servicio Médico para activación, confirmando al solicitante de asistencia la activación de los recursos y ofreciendo las siguientes recomendaciones:
 - Información de activación del recurso, indicando si procede que no es necesario por parte del solicitante activar ningún recurso adicional
 - Permanecer en el lugar indicado
 - No movilizar al paciente
 - No dar de beber ni de comer nada al paciente
- **Activación de recursos externos al Servicio Médico (SUMMA):** la activación de recursos externos se realizará cuando se estime necesario tras la evaluación pertinente y en los casos en los que la magnitud de la emergencia sobrepasa claramente los recursos disponibles.

GESTIÓN LLAMADA EMERGENCIA MÉDICA



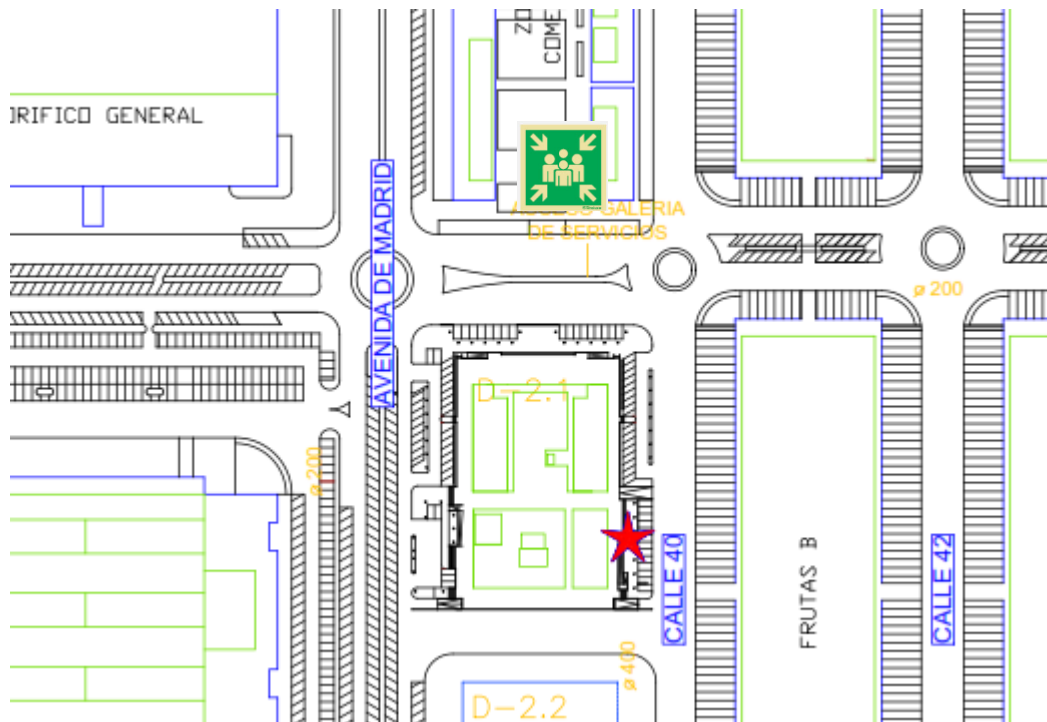
Toda persona que solicite activación del Servicio de Emergencias Médicas, debe intentar recopilar los datos contenidos en el cuadro "DATOS", estos le serán solicitados durante la llamada.

Durante la comunicación, el personal de Centro de Control guiará la llamada, así pues, en función de los datos que se suministran, puede no ser necesario recoger todos los datos citados anteriormente.

PUNTO DE REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA



Es la ubicación física donde se reúne el personal procedente de la evacuación del Centro Administrativo, y donde quedará a la espera hasta que se les permita regresar al interior del centro, o les den otro tipo de indicaciones.

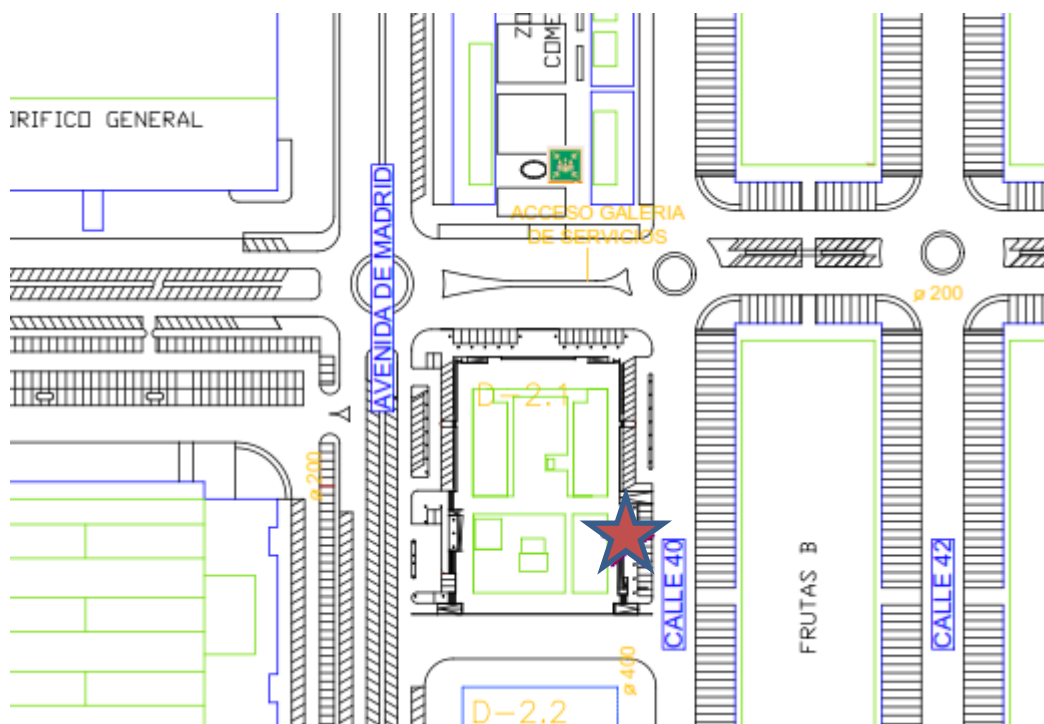


Punto de Reunión: Situado al otro lado de la Avenida Legazpi

PUNTOS DE ENCUENTRO CON LOS MEDIOS EXTERIORES DE EMERGENCIA

Es el lugar donde, el Jefe de Emergencia recibirá a los Servicios Externos de Emergencias, para transmitirles la máxima información posible de la situación y la ubicación de la emergencia.

Para ello, este punto se ubica en el exterior del edificio, situado en la Calle 40, enfrente a la entrada Principal del Edificio.



Punto de Encuentro: Situado En Calle 40, enfrente a la entrada Principal del Edificio.

